

Allegato "C"
MODELLO COSTITUZIONE ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO E MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA

I sottoscritti:

a. Capofila: _____
(nominativo legale rappresentante) (qualifica) (denominazione ente)

b. Membri: _____
(nominativo legale rappresentante) (qualifica) (denominazione ente)

(nominativo legale rappresentante) (qualifica) (denominazione ente)

(nominativo legale rappresentante) (qualifica) (denominazione ente)

(nominativo legale rappresentante) (qualifica) (denominazione ente)

(nominativo legale rappresentante) (qualifica) (denominazione ente)

PREMESSO

- che rappresentano i soggetti attuatori del Bando per Realizzazione realizzazione del progetto "Percorsi d'identità" approvato dalla Giunta comunale del Comune di Muravera con deliberazione n. 108 del 21/12/2018 in attuazione del Bando pubblicato sul sito del comune;
- che gli operatori suindicati si impegnano alla realizzazione del Programma approvato dal comune di Muravera secondo le modalità, i contenuti ed i costi in esso indicati;
- che, contestualmente alla partecipazione al bando comunale, si sono impegnati a raggrupparsi in Associazione Temporanea di Scopo in attuazione del Programma suindicato;
- che intendono, con il presente atto, regolare il quadro giuridico ed organizzativo dell'Associazione predetta, nonché conferire ad(capofila), mandato collettivo speciale con rappresentanza, designandolo quale soggetto beneficiario e gestore del finanziamento,

DICHIARANO

di riunirsi in Associazione temporanea di scopo per lo svolgimento delle attività di cui al Programma suindicato.

.....(i membri) conferiscono mandato collettivo speciale gratuito e irrevocabile, con obbligo di rendiconto e con rappresentanza esclusiva e

processuale al(capofila), e per essa al.....(rappresentante legale del capofila), suo rappresentante legale pro-tempore, il quale in forza della presente procura:

- a. è autorizzato a stipulare, in nome e per conto di(capofila), nonché dei.....(membri), con ogni più ampio potere e con promessa di rato e valido fin da ora, tutti gli atti consequenziali connessi alla realizzazione del Programma indicato in premessa;
- b. è autorizzato a rappresentare in esclusiva, anche in sede processuale, gli associati, nei confronti dell'Amministrazione, per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal suddetto incarico, fino all'estinzione di ogni rapporto.

L'Associazione è disciplinata da quanto disposto dai successivi articoli, nonché da specifici ulteriori accordi organizzativi che potranno essere stipulati fra i soggetti attuatori.

Art. 1

(Impegni dei soggetti attuatori)

1. I sottoscritti si obbligano, a concordare le modalità, la tempistica e quanto connesso alla gestione per la realizzazione del Programma anche in relazione ai compiti spettanti a ciascuna parte definiti da definire ulteriormente sulla base dei progetti presentati da ciascuno per la partecipazione al Bando.
2. Ciascun associato eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità in ordine alla perfetta esecuzione dei compiti a ciascuno affidati, ferma restando la responsabilità solidale di tutti gli altri soggetti facenti parte della presente associazione.
3. I soggetti attuatori si impegnano inoltre sin da ora a fornire il più ampio quadro di collaborazione per la realizzazione dell'intervento.

Art. 2

(Doveri del Capofila)

1. L'associato ".....(capofila)" si impegna a svolgere in favore dell'Associazione qualsiasi attività occorrente per la migliore redazione di tutti gli atti necessari al perfezionamento della erogazione del contributo concesso dal Comune di Muravera, nonché a coordinare:
 - gli aspetti organizzativi, amministrativi e legali correnti;
 - i rapporti con il Comune di Muravera.
2. In particolare esso assume:
 - a. la responsabilità e il coordinamento della rendicontazione delle attività finanziate svolte fino alla data di scadenza del Programma conformemente alle norme stabilite dalla Comune di Muravera, nonché la sottoscrizione degli atti necessari per la realizzazione del Programma;
 - b. la responsabilità ed il coordinamento generale del Programma;
 - c. la responsabilità del coordinamento del Programma e organizzazione delle attività connesse;

- d. il coordinamento dei rapporti finanziari con il Comune di Muravera, provvedendo ad incassare le somme dovute sia in acconto che a saldo, indicando l'istituto di credito prescelto;
- e. il coordinamento amministrativo e segretariale del Programma, compreso il versamento degli importi di competenza di ciascuno dei soggetti attuatori così come definiti all'interno di successivi accordi organizzativi fra i soggetti medesimi entro 30 gg. dal ricevimento dei finanziamenti da parte del Comune di Muravera;
- f. il coordinamento nella predisposizione delle fasi organizzative e degli altri documenti e/o adempimenti necessari alla realizzazione di quanto previsto dal Programma;
- g. il coordinamento nella predisposizione della relazione finale.

Art. 3

(Doveri dei membri)

1. Le modalità circa la realizzazione del Programma sono affidate agli associati soggetti attuatori secondo quanto indicato nei singoli progetti e specificato da successivi accordi organizzativi.
2. I predetti soggetti sono tenuti inoltre alla elaborazione del rendiconto di tutti i costi relativi alle attività loro affidate nel rispetto della normativa vigente e delle procedure stabilite dal comune di Muravera, nonché alla predisposizione, relativamente alle proprie attività, degli adempimenti e della documentazione necessaria allo svolgimento del Programma, compresa la relazione finale.
3. Gli stessi dovranno inoltre partecipare a tutte le fasi di loro competenza previste per la realizzazione del Programma.

Art. 4

(Coordinamento e gestione)

1. Come indicato al precedente art. 2, il coordinamento degli adempimenti amministrativi ed operativi, durante la realizzazione del progetto, sarà demandata a “.....” (denominazione capofila”).
2. Per quanto riguarda la gestione, l'Associazione affida al Responsabile Amministrativo i contenuti espressi nel prossimo articolo.

Art. 5

(Il Responsabile amministrativo)

1. Il Responsabile amministrativo è individuato nel Responsabile Amministrativo dell'Ente capofila o, nel caso in cui questi sia rinunciatario, è nominato dal Legale rappresentante dell'ente capofila.
2. Egli è responsabile della corretta tenuta della contabilità finanziaria del Programma, assumendo come riferimento le voci e le entità finanziarie comprese nel Programma e progetti approvati dal Comune di Muravera.
3. Allo stesso competono le seguenti funzioni:
 - a. Predisposizione della documentazione richiesta dai competenti organismi del Comune di Muravera;
 - b. Assolvimento degli adempimenti fiscali derivanti dalla gestione finanziaria del progetto;
 - c. Firma di tutti gli atti che comportano decisioni di spesa, in via indicativa ma non esaustiva;

- d. Acquisti di materiali didattici e/o di consumo, parcelle etc.;
- e. Predisposizione del rendiconto delle spese.

Art. 6

(Controllo e ripartizione delle spese)

1. Il Capofila ed i membri sono tenuti al rispetto delle procedure definite dal Comune di Muravera per quanto riguarda l'effettuazione ed il controllo delle spese sostenute nell'ambito del Programma.
2. Ciascuna parte si fa comunque carico delle spese autonomamente assunte per l'esecuzione delle attività, fatta salva la sua eleggibilità e il conseguente finanziamento.
3. Tutte le spese di interesse comune, come ad es. quelle inerenti la sottoscrizione del presente atto, etc., saranno imputate fra i costi di competenza del soggetto capofila.

Art. 7

(Riduzione del finanziamento)

1. I sottoscritti concordano le seguenti modalità con cui verranno ripartite tra i sottoscrittori eventuali riduzioni percentuali, eventuali non riconoscimenti di singole voci di spesa e/o eventuali revoche del finanziamento per i progetti in premessa:

eventuali minori somme da erogare definite a seguito di rendicontazione delle spese preventivate per ciascun progetto, ovvero a seguito di mancata realizzazione in tutto o in parte del progetto, ovvero a seguito di revoca del finanziamento saranno decurtate dallo specifico contributo assegnato alla realizzazione dello specifico progetto e del relativo soggetto proponente.

Art. 8

(Riservatezza)

1. Tutta la documentazione e le informazioni di carattere tecnico e metodologico, fornite da uno dei soggetti attuatori ad un altro, dovranno essere considerate da quest'ultimo di carattere confidenziale.
2. Esse non potranno essere utilizzate, per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite, senza una preventiva autorizzazione scritta dal soggetto che le ha fornite.
3. Ciascuno dei soggetti avrà cura di applicare le opportune misure per mantenere circoscritte le informazioni e le documentazioni ottenute.

Art. 9

(Validità)

1. Il presente atto entra in vigore alla data della sua firma e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e, successivamente alla verifica amministrativo contabile, effettuata dal Comune di Muravera, riguardante il finanziamento sul rendiconto presentato, alla data dell'avvenuta erogazione del saldo finale del finanziamento.
2. Sarà comunque valido ed avrà effetto sin tanto che sussistano pendenze tra i soggetti attuatori e/o

con il Comune di Muravera tali da rendere applicabile il presente atto.

Art. 10

(Modifiche al presente atto)

1. Il presente atto potrà essere modificato solo per atto scritto e firmato da tutti i soggetti e consegnato agli organi competenti del Comune di Muravera.

Art. 11

(Arbitrato e foro competente)

1. Per ogni eventuale controversia il foro competente è Quello di Cagliari.

Data

Firma del Capofila

.....

Firma membri

.....

.....

.....

.....

.....

